

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» 2021 - 2027

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επ. Πα.**

1<sup>η</sup> Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης  
Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027

σελ 1 από 6



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## **Άρθρο 1**

### **Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ. Πα.) του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» του ΕΣΠΑ 2021-2027 συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 4029/02-09-2022 (ΦΕΚ 4870/Β'/2022) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/2022) και τα άρθρα 38, 39 και 40 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη»:

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

## **Άρθρο 3**

### **Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης – Δημοσιότητα**

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» συνεδριάζει μία (1) τουλάχιστον φορά ετησίως με πρωτοβουλία του Προέδρου της ή κατόπιν αιτήματος που απευθύνεται προς τον Πρόεδρο από το ένα τρίτο των μελών της με δικαίωμα ψήφου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» και κατά ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται με πρόσκλησή από τον Πρόεδρό της.
2. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε και με τη τηλεδιάσκεψη.
3. Ο κατάλογος των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθώς και οι πληροφορίες και τα δεδομένα που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης (ενδεικτικά αναφέροντας πρόσκληση, ημερήσια διάταξη, στοιχεία σχετικά με την ημερήσια διάταξη, πρακτικά, αποφάσεις Επ.Πα.) δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» ([www.pepkritis.gr](http://www.pepkritis.gr)).



## **Άρθρο 4**

### **Ημερήσια Διάταξη**

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Κρήτη» και την υποβάλει για έγκριση από τα μέλη κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίασή της, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

## **Άρθρο 5**

### **Πρόσκληση στα μέλη**

1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης διαβιβάζονται και μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ» στα μέλη κατά κανόνα τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της.
2. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατό να προσκαλούνται από τον Πρόεδρο και μη μόνιμα μέλη, π.χ. ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά και λοιπά θέματα ανάλογα με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

## **Άρθρο 6.**

### **Λήψη αποφάσεων**

#### **A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης το **60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

#### **B. Γραπτή διαδικασία**

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος πραγματοποιεί τη γραπτή διαδικασία, με την υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη», ως ακολούθως:

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγησης μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ».
- ii. Τα μέλη εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ». Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

### ***Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων***

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επιτροπής του άρθρου 8 του παρόντος, διαμορφώνει το σχέδιο της απόφασης και των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

### ***Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων***

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ».

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.

### ***Ε. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων***

Με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη» οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» ([www.pepkritis.gr](http://www.pepkritis.gr)) και αναρτώνται στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ».

## **Άρθρο 7**

### **Υποεπιτροπές – Ομάδες εργασίας**

1. Με στόχο την ενίσχυση τόσο της ενεργού συμμετοχής των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, δύναται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της. Οι Υποεπιτροπές ή ομάδες εργασίας θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν



στην εξειδίκευση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Περιφερειακού Προγράμματος και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και μπορούν να συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή ομάδες Εργασίας άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

2. Στις Υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη» και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Περιφερειακό Πρόγραμμα και τις παρεμβάσεις του.
3. Η Περιφερειακή Επιτροπή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού (ΠΕΑΣ) ΕΣΠΑ του άρθρου 64 παρ.4 του Ν. 4914/2022 λειτουργεί ως Υποεπιτροπή της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Κρήτη».
4. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη» είναι αρμόδια για το συντονισμό των εργασιών των Υποεπιτροπών και των ομάδων εργασίας καθώς και για κάθε υποστηρικτική ενέργεια που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

## **Άρθρο 8**

### **Γραμματεία – τήρηση πρακτικών**

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Κρήτη»

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για την σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, του καταλόγου παρόντων μελών, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών και την διαμόρφωση σχεδίου των αποφάσεων και συμπερασμάτων. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

## **Άρθρο 9**

### **Κώδικας δεοντολογίας των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης έχουν την υποχρέωση αμεροληψίας κατά την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

Ειδικότερα:

1. λαμβάνουν αποφάσεις που εξυπηρετούν το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επ. Πα.**

1<sup>η</sup> Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης  
Περιφερειακού Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027

σελ 5 από 6



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή/και σε κάθε στάδιο της συνεδρίασης, κάθε κατάσταση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων, σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος προσδιορίζει αν το μέλος θα απέχει από τη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.

## **Άρθρο 10**

### **Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, μετά από εισήγηση του Προέδρου της.

